

**UCHWAŁA NR XXVI/...../20
RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH**

z dnia 30 listopada 2020 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/128/05 Rady Miejskiej w Ryglicach, z dnia 15 lutego 2005 r.
w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Kultury w Ryglicach (Dz. Urz. Woj. Mał. nr 118, poz. 781)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) Rada Miejska w Ryglicach uchwala, co następuje:

§ 1. W tytule uchwały nr XXVI/128/05 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Kultury w Ryglicach, słowa „w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Kultury w Ryglicach” zastępuje się słowami „w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury, Promocji i Turystyki w Ryglicach”.

§ 2. §1 uchwały nr XXVI/128/05 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Kultury w Ryglicach otrzymuje brzmienie: „Nadaje się Statut Centrum Kultury, Promocji i Turystyki w Ryglicach.”.

§ 3. Załącznik do uchwały nr XXVI/128/05 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Kultury w Ryglicach otrzymuje w całości brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 5. Burmistrz Ryglic powoła Radę Programową Centrum Kultury, Promocji i Turystyki Ryglicach w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic oraz Dyrektorowi Centrum Kultury, Promocji i Turystyki w Ryglicach.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Marek Dudowicz

Sporządził: Teresa Lisak.

Radca Prawny: Tomasz Kościński

STATUT

Centrum Kultury, Promocji i Turystyki w Ryglicach

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Kultury, Promocji i Turystyki w Ryglicach jest gminną instytucją kultury.

§ 2. 1. Organizatorem Centrum Kultury, Promocji i Turystyki w Ryglicach jest Gmina Ryglice.

2. Centrum Kultury, Promocji i Turystyki w Ryglicach uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru prowadzonego przez Organizatora.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Centrum – rozumie się przez to Centrum Kultury, Promocji i Turystyki w Ryglicach,
- 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrz Miasta i Gminy Ryglice,
- 3) Organizatorze – rozumie się przez to Gminę Ryglice.

§ 4. 1. Centrum działa na terenie Gminy.

2. Centrum współdziała z innymi instytucjami kultury oraz organizować imprezy artystyczne i kulturalne także poza obszarem gminy, na terenie całego kraju jak również poza jego granicami.

3. Centrum może używać nazwy skróconej w postaci „CKPiT w Ryglicach”.

§ 5. 1. Siedziba Centrum znajduje się w Ryglicach.

2. Filiami Centrum są:

- 1) Filia w Lubczy,
- 2) Filia w Zalasowej,
- 3) Filia w Kowalowej.

§ 6. Nadzór nad działalnością Centrum w zakresie określonym w odrębnych przepisach sprawuje Burmistrz.

§ 7. 1. Centrum używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu zawierającą pełną nazwę, adres, numer regon i NIP

2. Filie używają pieczęci podłużnej określającej ich nazwę i oznaczenie siedziby oraz adres.

Przedmiot i zakres działalności

§ 8. 1. Centrum prowadzi wielokierunkową działalność zgodną z potrzebami miejscowego społeczeństwa oraz osób przebywających na terenie Gminy Ryglice na podstawie własnego programu działalności kulturalnej, uwzględniającego:

- 1) różnorodne aspekty aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy,
- 2) pełną autonomię inicjatyw indywidualnych i zespołowych w dziedzinie kultury,
- 3) wszechstronną pomoc i różnorodność w rozwijaniu prezentacji publicznej swojego dorobku wszystkim podmiotom, działającym aktywnie w sferze kultury.

2. W tworzeniu programu działalności kulturalnej określającej jej cele i kierunki, Centrum współdziała ze społecznym ruchem kulturalnym i innymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 9. 1. Do podstawowych zadań Centrum należy:

- 1) tworzenie i organizowanie wydarzeń i zjawisk kulturotwórczych oraz ich dokumentowanie,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,

- 3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 4) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 5) edukacja i wychowanie przez sztukę,
- 6) organizacja imprez artystycznych, rozrywkowych i rekreacyjnych,
- 7) promocja i upowszechnianie dorobku kulturalnego Gminy,
- 8) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej,
- 9) prowadzenie działań związanych z promocją Gminy,
- 10) współdziałanie z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie działań promocyjnych i turystycznych,
- 11) zaspakajanie potrzeb w sferze turystyki mieszkańców Gminy.

2. Centrum współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

3. Centrum, wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

§ 10. 1. Zadania w zakresie działalności kulturalnej Centrum realizuje poprzez:

- 1) organizację wystaw, przeglądów, konkursów i innych przedsięwzięć w zakresie popularyzacji dorobku kulturalnego, promocyjnego i turystycznego Gminy,
- 2) opiekę i promocję amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej na terenie gminy opartą na kultywowaniu tradycji poprzez organizowanie zespołów artystycznych, podnoszenie jakości efektów ich pracy oraz udziału w przeglądach, konkursach i festiwalach o charakterze lokalnym i ponad lokalnym,
- 3) prowadzenie zajęć warsztatowych, ognisk muzycznych, zespołów wokально-instrumentalnych, orkiestr dętych, zespołów ludowych, zespołów gimnastyczno-tanecznych, zespołów teatralnych, kabaretów,
- 4) działalność instruktazowo - konsultacyjną dla świetlic z terenu Gminy,
- 5) udostępnianie informacji i dokumentacji dotyczących zjawisk i wydarzeń kulturotwórczych na terenie Gminy,
- 6) wspieranie i rozwijanie wydawnictw lokalnych, w tym wydawanie publikacji z zakresu dziedzictwa kulturowego, promocji i turystyki,
- 7) prowadzenie działań aktywizujących rozwój turystyki,
- 8) promowanie walorów turystycznych Gminy, w tym uczestniczenie w targach promocyjnych i turystycznych,
- 9) organizowanie agroturystyki i ekoturystyki,
- 10) podejmowanie działań na rzecz podwyższenia jakości i skuteczności oddziaływania walorów turystycznych i rekreacyjnych Gminy, w tym prowadzenie punktu informacji turystycznej.

2. Filie prowadzą działalność kulturalną polegającą na:

- 1) kształtowaniu wzorców i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 2) prowadzeniu zajęć warsztatowych, kół zainteresowań, konkursów i wystaw,
- 3) współpracy i wspólnej organizacji imprez z radami sołeckimi, stowarzyszeniami, kołami gospodyń wiejskich,
- 4) udziale w konkursach gminnych i ponad lokalnych,
- 5) współpracy z twórcami ludowymi na terenie danej miejscowości oraz propagowanie ich twórczości.

§ 11. 1. Centrum może prowadzić inną niż działalność kulturalną tj. działalność:

- 1) wydawniczą,
- 2) w postaci impresariatu artystycznego,

- 3) polegającą na organizacji imprez zleconych,
- 4) polegającą na wykonaniu usług w zakresie informacji,
- 5) polegającą na prowadzeniu działalności handlowej, w tym również w postaci sklepu internetowego,
- 6) szkoleniową,
- 7) reklamową,
- 8) promocyjną,
- 9) drukarską.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona jako działalność gospodarcza.

3. Dochody z działalności, o których mowa w ust. 1, są przeznaczone w całości na cele statutowe.

Organizacja i zarządzanie

§ 12. 1. Centrum kieruje Dyrektor, który jest jego organem zarządzającym.

2. Dyrektora powołuje Burmistrz.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Burmistrz.

4. Dyrektor jest kierownikiem Centrum będącego zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 13. 1. Podstawą działalności Centrum jest roczny program działalności kulturalnej ustalany przez Dyrektora.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Program działalności kulturalnej wraz z opinią Rady, Dyrektor przedkłada corocznie Burmistrzowi do zatwierdzenia w terminie do dnia 15 listopada.

§ 14. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Burmistrzowi sprawozdanie z działalności Centrum w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań statutowych i realizacji programu działalności.

§ 15. 1. W Centrum działa Rada Programowa, zwana dalej Radą.

2. Rada jest organem doradczym Centrum.

3. Rada składa się z 3 członków, powoływanych przez Burmistrza spośród osób dysponujących wiedzą w zakresie działalności Centrum, w szczególności twórców, artystów oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.

4. Łącznie z powołaniem składu Rady, Burmistrz wyznacza jej Przewodniczącego.

5. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

6. Rada opiniuje roczne programy działalności kulturalnej Centrum i plany finansowe oraz wyraża opinię o istotnych zamierzeniach Centrum.

7. Rada opiniuje sprawozdania z działalności Centrum oraz roczne sprawozdania finansowe.

8. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulaty, apele i opinie do Dyrektora oraz organów Gminy w zakresie funkcjonowania Centrum oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

9. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

Gospodarka finansowa i majątkowa

§ 16. 1. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy ustalony przez dyrektora.

3. Centrum sporządza corocznie plan finansowy i w raz z opinią Rady, przekazuje go Burmistrzowi do zatwierdzenia w terminie do dnia 15 listopada.

4. Centrum sporządza roczne sprawozdanie finansowej w terminie do 31 marca i przekazuje go Burmistrzowi do zatwierdzenia.

§ 17. Źródłami finansowania Centrum są:

- 1) inne dotacje.
- 2) uzyskiwane przychody,
- 3) przychody z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 4) dotacje podmiotowe i celowe przyznane przez Organizatora,

§ 18. 1. Zasadnicza część działalności Centrum jest nieodpłatna dla mieszkańców Gminy Ryglice.

2. Centrum może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych i imprezach kulturalnych, artystycznych, rekreacyjnych i rozrywkowych.

Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany Statutu Centrum dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.