

**UCHWAŁA NR .....**  
**Rady Miejskiej w Ryglicach**

**z dnia ..... 2023 roku**

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Ryglice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 40), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2022 poz. 840), art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702), Rada Miejska w Ryglicach uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Z budżetu Gminy Ryglice mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w granicach administracyjnych Gminy Ryglice.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2022 poz. 840);
- 2) Podmiocie – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub osoby prawne;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Ryglic;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ryglicach;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Ryglicach;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ryglice;
- 7) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Ryglice;
- 8) Ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 9) Ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

**§ 2.**

Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 Ustawy.

### § 3.

O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

### § 4.

1. Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku, w którym złożono wniosek.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

### § 5.

Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 Ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

### § 6.

1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.
2. Nabór wniosków poprzedzi ogłoszenie na stronie BIP Gminy Ryglice
3. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać na dzienniku podawczym Urzędu osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu.

### § 7.

1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały. Nie dopuszcza się możliwości składania wniosków w formie innej niż przewiduje to wzór wniosku.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:
  - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, o którym mowa w § 3;
  - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych;

- 3) dokumenty określające stanowisko służb ochrony zabytków, tj. pozwolenie konserwatorskie (w przypadku wniosku obejmującego zakres prac wymieniony w art. 77 pkt 7-17 Ustawy) lub zalecenia konserwatorskie (w przypadku wniosku obejmującego zakres prac wymieniony w art. 77 pkt 1-6 Ustawy);
- 4) kosztorys robót określonych we wniosku;
- 5) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 6) zgoda właściciela lub wszystkich współwłaścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 7) projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- 8) program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- 9) wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich); co najmniej 10 kolorowych zdjęć przedstawiających plan ogólny i zbliżenia głównych elementów zabytku;

## § 8.

1. Wnioskodawcy dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności oraz w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE. L. z 2012 r. Nr 114, str. 8 z późn. zm.), w takim

przypadku pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010, Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 nr 121, poz. 810).

6. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis. Pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 3 i 4, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

## § 9.

1. Burmistrz dokonuje weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalnym.

2. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

4. Łączną kwotę dotacji przeznaczonej na dany rok ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej.

5. W odrębnej, szczegółowej uchwale, Rada Miejska określa beneficjenta, kwotę przyznanej dotacji oraz prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację.

6. W przypadku gdy Gmina Ryglice otrzyma dotację celową z przeznaczeniem na konkretne prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, ust. 1-4 oraz § 6 i § 7 nie mają zastosowania, a Rada Miejska przyznaje dotację w kwocie dotacji otrzymanej przez Gminę na realizację konkretnych prac.

7. Podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku są informowane z odpowiednim wyprzedzeniem o ubieganiu się przez Gminę Ryglice o dotację celową, o której mowa w ust. 6, celem umożliwienia zgłoszenia wniosków, zgodnie z warunkami udzielania dotacji.

8. Szczegółowe zasady naboru wniosków, o których mowa w ust. 7 określi Burmistrz Ryglic w drodze zarządzenia, zgodnego z warunkami przyznania dotacji.

#### § 10.

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

#### § 11.

Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### § 12.

1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Burmistrzowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

3. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 6 podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest złożyć sprawozdanie wymagane przez warunki udzielenia dotacji celowej.

#### § 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic.

#### § 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Ryglicach

RADCA PRAWNY  
*Tomasz Kocot*  
dr Tomasz Kocot  
KR-3683

*Paweł Augustyn*  
BURMISTRZ  
Paweł Augustyn

**Urząd Miejski w Ryglicach**

**ul. Rynek 9**

**33-160 Ryglice**

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Ryglice**

**I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:**

1. Osoba fizyczna:

Imię i Nazwisko:

Adres:

Nr telefonu i/lub adres e-mail:

lub

2. Osoba prawna:

Nazwa:

Siedziba:

Forma organizacyjno-prawna:

Nazwa i nr rejestru/ewidencji:

NIP:

REGON:

Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami):

Nr telefon i/lub adres e-mail:

3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta):

4. Tytuł prawny do zabytku:

## **II. INFORMACJE O ZABYTKU:**

1. Nazwa zabytku:
2. Miejsce położenia zabytku (adres):
3. Numer w rejestrze zabytków:
4. Data wpisu do rejestru zabytków:
5. Zabytek wpisany do gminnej ewidencji zabytków TAK/NIE

## **III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU:**

1. Zakres rzeczowy prac lub robót:
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót:

## **IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT**

## **V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU**

1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku..... zł

(słownie:.....)

2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca..... zł

(słownie:.....)

3. Wysokość udziału środków własnych..... zł

(słownie:.....)

4. Wysokość środków z innych źródeł..... zł

(słownie:.....)

## VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zdania	Wnioskowana kwota z budżetu Gminy Ryglice	Środki własne

## VII. ZAŁĄCZNIKI

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.



Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

(miejscowość i data) (podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

**SPRAWOZDANIE  
Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB  
ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU  
ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW  
GMINY RYGLICE**

Sprawozdanie końcowe (nazwa zadania):

zgodnie z umową nr:

z dnia:

przy zabytku:

położonym w:

przeprowadzonych w okresie od ..... do .....

**A.SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:**

1.W jakim stopniu planowane zadanie zostało zrealizowane. Celem realizacji dotowanego zadania było:

2.Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:



**C. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do niniejszego sprawozdania\*):**

- protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków,
- kosztorysy powykonawcze,
- dokumentacja fotograficzna dołączona do sprawozdania.

- \* zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania

.....

(podpis składającego sprawozdanie lub osoby upoważnionej)

**Uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Ryglice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Uchwała ta jest niezbędna, by Gmina Ryglice mogła przekazać osobom fizycznym lub innym podmiotom (np. parafie) dotacje celową na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Nie podejmując tej uchwały, niemożliwe będzie przekazanie dotacji celowej na prace konserwatorskie, a przez co Gmina może nie uzyskać lub utracić ewentualne dofinansowanie rządowe.





# Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Warszawa, 07 grudnia 2023 r.  
znak sprawy: DBD.pp.0220.2038.2023  
Kontakt: Kancelaria MRiRW  
tel. 222 500 118  
kancelaria@minrol.gov.pl

Pan Paweł Augustyn  
Burmistrz Ryglic

Dotyczy: pisma z dnia 28 listopada 2023 r.

Szanowny Panie Burmistrzu,

w związku z projektem uchwały Rady Miejskiej w Ryglicach na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, mając na uwadze przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej<sup>1)</sup>, uprzejmie informuję, że pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 roku. W związku z tym proponuję rozważyć dostosowanie do powyższych warunków przepisów projektowanej uchwały zawartych w § 8 ust. 1 pkt 3.

Niezależnie od powyższego przypominam, że udzielając pomoc de minimis w rolnictwie na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013<sup>2)</sup> należy każdorazowo sprawdzać wykorzystanie krajowego limitu, o którym mowa w tym rozporządzeniu, które jest dostępne m.in. na stronie internetowej:  
<https://srpp.minrol.gov.pl/>

Z wyrazami szacunku

z up. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi  
Beata Gawlik-Pliszka  
zastępca dyrektora  
Departamentu Budżetu  
/podpisano elektronicznie/

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi  
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa  
+48 22 250 01 18

kancelaria@minrol.gov.pl  
www.gov.pl/rolnictwo





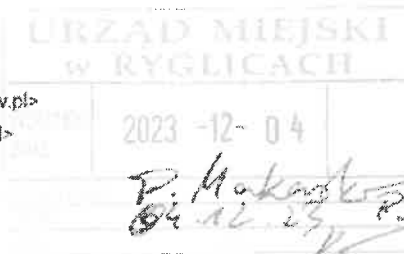
Podstawa prawna:

- (1) art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702),
- (2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.)



dot. pisma z dnia 28.11.2023 r.

Od Kamil Olech <kamil.olech@uokik.gov.pl>  
Do gmina@rygllice.pl <gmina@rygllice.pl>  
Data 2023-12-04 10:15



Szanowni Państwo,

w odpowiedzi na pismo dnia 28 listopada 2023 r. dotyczące projektu uchwały Rady Miejskiej w Rygllicach w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Rygllice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, chciałbym poinformować, że Prezes UOKiK nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotowego projektu uchwały.

Ponadto pragnę przypomnieć, że na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakładce Pomoc publiczna (ścieżka dostępu: Strona główna > Pomoc publiczna > Informacje dodatkowe > Wyjaśnienia > Pomoc de minimis, <https://uokik.gov.pl/wyjasnienia2.php?faq=301>) zostały zamieszczone „Wyjaśnienia UOKiK dotyczące możliwych wariantów postępowania w odniesieniu do czasu obowiązywania uchwał przewidujących udzielanie pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem KE nr 1407/2013 – stan na 18.10.2023 r.”. Przedmiotowe wyjaśnienia zostały również przekazane w dniu 18 października br. do Regionalnych Izb Obrachunkowych, z prośbą o ich rozesłanie do wszystkich gmin w Polsce.

Jednocześnie informuję, że na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zostały również zamieszczone wyjaśnienia dotyczące programów pomocy de minimis, zawierające informacje pomocne przy opracowywaniu programów pomocy de minimis (zob. <https://uokik.gov.pl/wyjasnienia2.php?faq=303>). Choć wyjaśnienia te zawierają odniesienia do obowiązującego do końca roku rozporządzenia KE nr 1407/2013, należy podkreślić, że poza koniecznością powołania się od dnia 1 stycznia 2024 r. na nowe rozporządzenie KE, pozostają nadal aktualne.

KAMIL OLECH / SPECJALISTA

WYDZIAŁ POMOCY REGIONALNEJ

Departament Monitorowania Pomocy Publicznej

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa

+48 22 55 60 581

[szef@uokik.gov.pl](mailto:szef@uokik.gov.pl)



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów



UOKIK.GOV.PL

Ta wiadomość i załącznik są przeznaczane wyłącznie dla określonego adresata i mogą zawierać informacje prawnie chronione, np. tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli nie jesteś zamierzonym odbiorcą, poinformuj nadawcę i usuń wiadomość. Przekazywanie, publikowanie lub inne rozpowszechnianie tej wiadomości osobom nieuprawnionym jest zakazane.

Chcę środowisko – jeśli nie musisz, nie drukuj tej wiadomości

Dane osobowe, informacja ogólna:

<https://www.uokik.gov.pl/ochrona-danych-osobowych.php>

